

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс»

Семькин В.В.

«20» октября 2016 года

Введено в действие с 03.11.2016

**Кодекс этики и служебного поведения
Работников ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс»**

г.Сергиев Посад, 2016 г.

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс), работников ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс» (далее - Работники) определяет моральные принципы и правила поведения Работников. Работник добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса профессиональной этики (далее - Кодекс).

Глава 1. Общие требования, предъявляемые к поведению Работников.

1.1. Обязанность Работника соблюдать правила этического поведения.

1.2. В своей профессиональной деятельности, Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться Законами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами и правилами поведения, установленными настоящим Кодексом.

1.3. Приоритет в профессиональной деятельности Работника:

Добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей и честность имеют приоритетное значение в деятельности Работников.

1.4. Работник не вправе использовать без согласования с руководством ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс» (далее - Работодатель) конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

Глава 2. Правила поведения во внеслужебной деятельности

2.1. Общие требования, предъявляемые к Работнику во внеслужебной деятельности:

2.1.1. Работник в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить Работодателя и причинить ущерб его репутации.

2.1.2. Работник должен воздерживаться от финансовых и деловых связей, которые могут поставить под сомнение его порядочность или повлиять на исполнение им профессиональных обязанностей.

2.1.3. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Глава 3. Правила поведения Работника при осуществлении профессиональной деятельности. Конфликт интересов.

3.1. Обязанности работника.

3.1.1. Работник должен быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношениях с людьми.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей Работник не должен проявлять предубеждения расового, полового, религиозного или национального характера.

3.2. Меры по предупреждению конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью такого работника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3.2.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов Работник не должен:

- Осуществлять профессиональную деятельность в случае близкого родства (родители, супруги, дети, сестры, братья) с иным работником Работодателя, если замещение должности связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- Разглашать информацию, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей.
- Входить в состав органов управления коммерческих организаций на платной основе, которые в силу своих интересы пересекаются с деятельностью Работодателя.
- Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения).
- Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц.
- Принимать без письменного разрешения Работодателя и его исполнительных органов награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) организаций и объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями в силу должностных обязанностей.

Глава 4. Ответственность Работника за нарушение требований настоящего Кодекса

4.1. За нарушение требований Кодекса работник Центра прежде всего несет ответственность перед собственной совестью и своими коллегами.

4.2. Работник должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс».

Глава 5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс, вступает в действие со дня его утверждения Генеральным директором ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс».

5.2. Положения Кодекса распространяются на Работников с момента ознакомления с настоящим Кодексом.